

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 14 от «26» июля 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 109 от «26» июля 2021 г.

Директор  Н.Ф. Буханова



Положение
о документах, подтверждающих обучение
в MAOU «Надежда»

г. Нижекамск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МАОУ «Надежда».

1.3 Справка об обучении выдается обучающимся (далее – заявители) по их требованию.

1.4. Справка об обучении в МАОУ «Надежда» выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

1.5. Дубликат справки об обучении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

1.6. Названные справки предъявляются по месту требования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения:

2.1.1. Справка об обучении в МАОУ «Надежда», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка об обучении в МАОУ «Надежда», выдаваемая для участия в муниципальном этапе Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад детям не достигших возраста 14 лет, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося. (Приложение 2)

2.1.3. Справка-подтверждение о зачислении в МАОУ «Надежда» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в МАОУ «Надежда», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 4)

2.1.5. Справка о периоде обучения в МАОУ «Надежда», содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой период обучался в данной школе. (Приложение 5)

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МАОУ «Надежда» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.1. и 2.1.3. фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

III. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок об обучении заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в МАОУ «Надежда» он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в МАОУ «Надежда», уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в МАОУ «Надежда» фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в МАОУ «Надежда» указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего положения – заведующий учебной частью; 2.1.3. и 2.1.4 - секретарь МАОУ «Надежда».

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Нижекамская
школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Нижекамского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

В ____/____ учебном году в 10 (12)___ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|-------|--------------------------------|---|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | <i>Русский язык</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | | <i>2 (неуд.) / 24 балла</i> |
| 2 | <i>Литература</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | |
| 3 | <i>Английский язык</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | |
| 4 | <i>Математика</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | | <i>2 (неуд.) / 20 баллов</i> |
| 5 | <i>Информатика и ИКТ</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | <i>3 (удовлетв.)</i> | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Директор

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 202_г.
М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА

ФОТО
ученика

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ
в том, что он (а) является учеником (цей) _____ класса
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Нижнекамская школа-интернат «Надежда»
для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Директор

(подпись)

(ФИО)

М.П.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

ШТАМП
учреждения

дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ,
в том, что она зачислена в _____ класс муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Нижнекамская школа-интернат «Надежда»
для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

СПРАВКА

ШТАМП
учреждения

Дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
в том, что он (а) является учеником (цей) _____ класса
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Нижекамская школа-интернат «Надежда»
для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Нижекамского муниципального района Республики Татарстан.

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

СПРАВКА

ШТАМП
учреждения

Дана _____ ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ,
в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Нижнекамская школа-интернат «Надежда»
для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
в период с _____ по _____ г.г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

(подпись)

(ФИО)

М.П.

